



PRIVACYVERKLARING VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Stichting Zorg Westerwolde

Evaluatiedatum: 17-02-2024

Inleiding.....	1
1. Persoonsgegevens.....	1
2. Persoonsgegevens cliënten.....	1
3. Persoonsgegevens medewerkers	2
4. Verwerking persoonsgegevens.....	2
5. Klachten, melden datalekken of verzoek om informatie.....	4
6. Functionaris Gegevensbescherming	4

Inleiding

Als zorgorganisatie verwerken wij persoonsgegevens. Graag willen wij u informeren over hoe Stichting Zorg Westerwolde te Vlagtwedde omgaat met de verwerking van persoonsgegevens. Privacy vinden wij heel belangrijk. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt bij Stichting Zorg Westerwolde als onderdeel van goede zorg en goed werkgeverschap. Medewerkers van Stichting Zorg Westerwolde zijn zich bewust van de actuele wetgeving rondom privacy. Het uitgangspunt is dat medewerkers van Stichting Zorg Westerwolde vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.

1. Persoonsgegevens

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die verwijzen naar een persoon.

Dat kan een naam, een adres of een telefoonnummer zijn. Maar ook informatie over gezondheid (zoals in het medisch dossier) is een persoonsgegeven.

Onder welke wetgeving valt de verwerking van persoonsgegevens?

Stichting Zorg Westerwolde verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doeleinden en heeft daarbij te maken met verschillende wetgevingen. Zo houdt Stichting Zorg Westerwolde zich aan de privacywet: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast gelden andere aspecten voor wet- en regelgeving die met de privacy van gegevens te maken hebben, zoals een bewaarplicht. Ook hier houdt Stichting Zorg Westerwolde zich aan.

2. Persoonsgegevens cliënten

Deze persoonsgegevens verwerken wij alleen als dat noodzakelijk is voor een goede behandeling of verzorging. Om deze taken goed uit te kunnen voeren, verwerkt Stichting Zorg Westerwolde, afhankelijk van de zorgvraag, mogelijk de volgende gegevens:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burger Service Nummer (BSN)
- Verzekeringsgegevens
- Beeldmateriaal (bijvoorbeeld foto's) alleen als desbetreffende cliënt of wettelijk vertegenwoordiger hier toestemming voor geeft.



- Informatie die de cliënt zelf verstrekt, bijvoorbeeld tijdens een intakegesprek of op formulieren
- Informatie van contactpersonen, mantelzorgers en curators, mentoren en/of bewindvoerders

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelig. Gegevens over zaken zoals ras, religie en seksuele voorkeur (bijzondere persoonsgegevens) worden in beginsel niet geregistreerd. Deze bijzondere persoonsgegevens worden - met toestemming van de cliënt - alleen geregistreerd als dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening.

Stichting Zorg Westerwolde houdt een medisch dossier bij, om goede zorg te kunnen bieden. Dit dossier kan onder andere de diagnose, de medicatie en lab uitslagen bevatten. De cliënt heeft altijd recht op inzage in dit dossier. Voor unieke identificatie gebruikt Stichting Zorg Westerwolde het BSN. Stichting Zorg Westerwolde houdt zich daarbij aan de Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg. Daarom leggen wij ook de gegevens van uw identiteitsbewijs vast.

3. Persoonsgegevens medewerkers

Met persoonsgegevens medewerkers bedoelen wij ook persoonsgegevens van sollicitanten, stagiair(e)s, uitzendkrachten, vrijwilligers en personeel niet in loondienst (bv. ZZP'er). Deze persoonsgegevens verwerken wij alleen als dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten met aanspraken die afhankelijk zijn van uw gezondheidstoestand of als dat noodzakelijk is voor de re-integratie of begeleiding in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid. Om deze taken goed uit te kunnen voeren, verwerkt Stichting Zorg Westerwolde mogelijk de volgende gegevens:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- CV
- Sollicitatiebrief
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Verzekeringsgegevens
- Informatie die u zelf verstrekt, bijvoorbeeld op formulieren

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelig.

- Gegevens over bijvoorbeeld ras, religie en seksuele voorkeur (bijzondere persoonsgegevens) worden door ons niet geregistreerd.
- Voor unieke identificatie gebruikt Stichting Zorg Westerwolde het BSN. Daarom leggen we ook de gegevens van uw identiteitsbewijs vast.
- Financiële gegevens voor de salarisverwerking zijn bijzondere persoonsgegevens, waarbij de organisatie meer maatregelen treft om hier vertrouwelijk mee om te gaan.

4. Verwerking persoonsgegevens

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens

Dit betekent onder meer dat wij:

- Vertrouwelijk met alle persoonsgegevens omgaan. Wij zorgen ervoor dat alleen mensen die bij uw gegevens mogen komen, dat kunnen.



- Goede beveiligingsmaatregelen hebben genomen om deze persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, oneerlijke toegang en diefstal. Zo beveiligen wij de computers en netwerken volgens nationale standaarden. Papieren gegevens worden in afgesloten dossierkasten bewaard en onze medewerkers laten geen gegevens liggen en verzamelen geen overbodige gegevens.
- Gegevens zullen wij verwijderen indien wij deze niet meer nodig hebben. Zo blijft er niet onnodig lang informatie over u beschikbaar. Natuurlijk zijn we soms verplicht om zaken langer te bewaren: uw medisch dossier blijft bijvoorbeeld 15 jaar bewaard, tenzij u eerder om verwijdering verzoekt.

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor het uitvoeren van onze taken/diensten

Vaak bewaren wij ook persoonsgegevens omdat dat moet vanwege wettelijke, financiële en/of fiscale verplichtingen. Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van onze taken, onder andere voor:

- Registratie voor zorg en diensten bij Stichting Zorg Westerwolde en vervolgens het aanbieden van die zorg.
- Gegevens van contactpersonen van cliënten, om onze zorg en dienstverlening daarmee af te stemmen/communiceren.
- Het bijhouden van een medisch dossier.
- Het elektronisch delen van medische gegevens met de juiste betrokkenen.
- Het mogelijk maken van (vrijwilligers)werk.
- Het informeren van sollicitanten over de voortgang van de sollicitatie.
- Het onderhouden van contact met u indien u heeft aangegeven dat te willen.
- Het (laten) uitvoeren van interne en externe controles op onze diensten.
- Het beantwoorden of afhandelen van uw vragen of klachten via e-mail, per post, telefonisch of sociale media.
- Het beheren van onze financiële administratie, om te voldoen aan financiële en wettelijke verplichtingen.
- Het kunnen voldoen aan uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.
- Het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening.

Wij delen uw gegevens alleen wanneer dat nodig is. Stichting Zorg Westerwolde zal uw persoonsgegevens nooit aan derde partijen verkopen. Wel delen wij soms persoonsgegevens binnen samenwerkingsverbanden met ziekenhuizen en/of apotheken als dat nodig is voor uw behandeling en verzorging. Wij werken alleen samen met partijen waarmee we goede afspraken gemaakt hebben

Daarnaast maken wij in bepaalde gevallen gebruik van IT-systemen van leveranciers, zoals bijvoorbeeld het systeem waarin uw medische dossier of geneesmiddelen wordt bijgehouden.

Daarbij is het mogelijk dat de leverancier van dat systeem ook toegang heeft tot het systeem waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Dit is omdat deze leveranciers het systeem goed moeten kunnen onderhouden, en moeten kunnen handelen in geval van problemen. In alle gevallen zorgen wij ervoor dat deze derde partijen voldoen aan voldoende waarborgen op het gebied van privacy en beveiliging. Wij gebruiken uw gegevens alleen voor de doeleinden waar we ze in eerste instantie voor hebben verzameld. Als we bijvoorbeeld uw gegevens hebben verkregen voor een sollicitatie, zullen we deze gegevens niet gebruiken om u te benaderen voor informatie of nieuwsbrieven. Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is.

Ons streven is om persoonsgegevens vernietigen zodra we deze niet meer nodig hebben om onze taken/doelen te realiseren. Sommige gegevens worden bewaard omdat het op grond van een financiële en/of fiscale verplichting nodig is. In dat geval worden gegevens 7 jaar bewaard. Uw medische dossier wordt vanwege verplichtingen uit de WGBO 15 jaar bewaard. Na afloop van deze termijn zorgen wij ervoor dat de persoonsgegevens op zorgvuldige wijze worden verwijderd.

U heeft verschillende rechten als het gaat om uw persoonsgegevens

1. Inzage en correctie

U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage of correctie van uw persoonsgegevens.

2. Vernietiging

U mag vragen om vernietiging van uw dossier. U mag dit vragen voor het gehele dossier of voor een gedeelte daarvan. In principe moet Stichting Zorg Westerwolde gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw dossier, maar niet in alle gevallen. Bijvoorbeeld wanneer uw behandelaar/instelling van



mening is dat het overduidelijk in uw eigen belang is het dossier of delen daarvan toch te bewaren. De behandelaar is ook gebonden aan zijn/haar zorgplicht.

3. Verzet

U heeft het recht van verzet. Dit betekent dat u zich kunt verzetten tegen het gebruik van uw gegevens voor sommige doeleinden. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van uw gegevens voor campagnes of ander gebruik van uw gegevens.

4. Overdracht

U heeft het recht uw gegevens in een standaardformaat geleverd te krijgen, zodat u deze aan andere zorgaanbieders kunt overdragen. Indien een andere zorgaanbieder vergelijkbare systemen gebruikt, kan Stichting Zorg Westerwolde uw gegevens mogelijk ook rechtstreeks aan deze andere aanbieder leveren.

5. Klachten, melden datalekken of verzoek om informatie

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen over het gebruik van persoonsgegevens door Stichting Zorg Westerwolde. Dit kan bij verschillende partijen, bij:

1. Stichting Zorg Westerwolde zelf: u kunt terecht bij de coördinerend medewerkers.

2. Bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) Dit kan via hun website:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Als u een verzoek doet zullen wij allereerst beoordelen of we uw verzoek in behandeling kunnen nemen. Wij kunnen besluiten uw verzoek niet in behandeling te nemen als wij uw identiteit niet voldoende kunnen vaststellen. Zo kunnen wij u vragen om u fysiek te legitimeren. Als u dat niet doet, kunnen wij uit veiligheidsoogpunt weigeren u inzage te geven in gegevens waarvan wij niet weten of die van u zijn. Ook kunnen we een verzoek weigeren als wij vanwege wettelijke redenen (bijvoorbeeld een lopende rechtszaak) niet kunnen/mogen voldoen aan een verzoek.

Als wij uw verzoek in behandeling hebben genomen, zijn er situaties mogelijk waarin wij uw verzoek alsnog moeten weigeren. Wij zullen een verzoek bijvoorbeeld moeten weigeren als de bescherming van de rechten van derden zwaarder weegt: dit kan voorkomen in gevallen dat uw inzageverzoek ook persoonsgegevens van andere personen bevat. Als wij uw verzoek afwezen, zullen wij schriftelijk motiveren waarom wij niet aan het verzoek kunnen voldoen.

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met onze beslissing op een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of verzet. In dat geval heeft u het recht om een klacht neer te leggen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

6. Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Zorg Westerwolde beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming om toe te zien op de bescherming van uw gegevens en is voor cliënten, medewerkers, sollicitanten, uitzendkrachten, personeel niet in loondienst en vrijwilligers van Stichting Zorg Westerwolde. Onze functionaris gegevensbescherming is tevens contactpersoon voor melding van (een mogelijke) datalek en is per mail te bereiken via

E-mail: k.rozema@stichtingzorgwesterwolde.nl

Wat zijn datalekken

Voorbeelden van mogelijke datalekken zijn het naar een verkeerd mailadres versturen of het op een verkeerd mailadres ontvangen van een rapportage met daarin persoonsgegevens, of het vinden of verliezen van een laptop, telefoon of usb-stick met persoonsgegevens. Het gaat in deze voorbeelden om persoonsgegevens van relaties van Stichting Zorg Westerwolde

Deze privacyverklaring kan wijzigen als nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De meest actuele privacyverklaring vindt u altijd op www.stichtingzorgwesterwolde.nl.



Stichting Zorg Westerwolde

Stichting Zorg Westerwolde raadt u aan deze verklaring af en toe opnieuw te raadplegen, zodat u van wijzigingen op de hoogte bent. Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 17-02-2023.